

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФГО

УТВЕРЖДАЮ /А.В. Артамонова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

14.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.1.5 Практический курс первого иностранного языка

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

45.04.02 Лингвистика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Иностранные языки и межкультурная коммуникация во
внешнеэкономической деятельности

Курс 1, 2

Семестр 1, 2, 3, 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	360 / 10	часов/зачетных единиц
Лекции	-	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	82	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	82	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	242	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	4	семестр
Зачет	1, 2, 3	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 45.04.02 Лингвистика

Программу составили:

доцент	ИЯиЛ	СОГЛАСОВАНО	Ж.О. Кузьминых
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра иностранных языков и лингвистики

		(наименование кафедры)	
29.01.2025	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.В. Филипчук	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.В. Филипчук
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.В. Артамонова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Лазарева Е.А., директор Школы изучения иностранных языков "Лингва"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 28.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	<p>знания: Знает: -основные стратегии критического мышления; - методологию системного и междисциплинарного подхода к решению проблемных ситуаций; - основные методики проведения критического анализа.</p> <p>умения: Умеет: - выявлять и анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними на основе методов анализа, синтеза и абстрактного мышления; - производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы для их устранения; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе анализа, действий и опыта; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; - критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников. - формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам В области лингвистики и межкультурной коммуникации; соотносить общие процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты процессов, явлений и событий.</p> <p>навыки: Владеет: - навыками критического анализа; - навыками анализа качества источников информации; - основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарных явлений; - навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки информации в своей предметной области; - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - навыками разработки и содержательной аргументации стратегий решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; - навыками</p>

<p>2. УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1 Демонстрирует умение вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранных языках.</p>	<p>знания: Знает: - современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; - стратегии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности на иностранном языке, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>умения: Умеет: -воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных иноязычных экономических, общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; - осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на иностранном языке (и иностранных языках); - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по проблематике в сфере лингвистики и межкультурной коммуникации. - аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>
---	---	--

		<p>навыки: Владеет: - лексико-грамматическим материалом и словарным запасом для эффективного осуществления деловой коммуникации (устной и письменной); - практическими навыками и стратегиями использования современных коммуникативных технологий для составления, перевода и редактирования текстов различных жанров на иностранном языке, в том числе для подготовки и реализации публичных выступлений - стратегиями и навыками для установления, поддержания и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной профессиональной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; - практическими навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. - навыками аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>
<p>3. УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1 Анализирует современное состояние поликультурного общества на основе знаний межкультурной коммуникации.</p>	<p>знания: Знает: - различные исторические типы культур; - механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.</p> <p>умения: Умеет: - объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; - адекватно оценивать межкультурный диалог в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</p> <p>навыки: Владеет: - навыками формирования психологически безопасной, недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; - стратегиями и навыками межкультурного социального и профессионального взаимодействия с учетом разнообразия культур (особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социально-экономических групп).</p>

<p>4. ОПК-4 Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному у реестрам общения</p>	<p>ИД-1 Понимает и интерпретирует устные и письменные тексты на иностранных языках различных жанров.</p>	<p>знания: Знает: - основные понятия и категории кодификации языка; - языковые особенности официального, нейтрального и не-официального регистров общения; - фонетические, грамматические и лексические нормы языка; - жанровую специфику устных и письменных текстов на английском языке.</p> <p>умения: Умеет: -выбирать функционально адекватные регистры общения, учитывая их стилевые и жанровые черты, а также лексико-грамматические особенности контекста их применения; - воспринимать и обрабатывать англоязычную информацию, полученную из печатных, аудиовизуальных и аудитивных источников в рамках профессиональной и социально-культурной сфер общения.</p> <p>навыки: Владеет: - стратегиями и навыками восприятия и интерпретации англоязычной информации, представленной как устно, так и письменно; -навыками использования официального, нейтрального и неформального регистров речевого взаимодействия.</p>
---	--	---

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Реферирование и аннотирование профессионально-ориентированных текстов (на иностранном языке) (УК-4), Реферирование и аннотирование профессионально-ориентированных текстов (на иностранном языке) (УК-5); практиках: Преддипломная практика (УК-1), Преддипломная практика (УК-4), Преддипломная практика (УК-5); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-5), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, мини-проекты, ролевая игра

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
English as a bridge to international markets. The world of work.	72	ОПК-4, УК-1, УК-4, УК-5
Практическое занятие. Topic: ' World languages. English as a global language and a bridge to international markets' Grammar: Present Simple and Present Continuous. Asking questions. Frequency adverbs Business communication: Introductions. Self-presentations. Networking.	2	
Практическое занятие. Topic: ' Working life across the globe" Grammar: Past Simple. Degrees of Comparison Business English: Describing a company and its facilities. How to agree and disagree with an opinion	4	
Практическое занятие. Topic: 'Employment and employability across cultures Grammar: Present Simple and Continuous for future use. Future Simple. Business English: Describing jobs, job benefits and requirements, skills and expertise.	4	
Практическое занятие. Topic: "New at work. Freedom at work. Delegating" Grammar: Present Perfect. Business English: Doing a job interview Writing: Writing a CV and a Letter of Application	4	
Практическое занятие. Topic: ' Work-Life balance. Idlers versus strivers" Grammar: Talking about how to finance a business idea Business English: Talking about work-life balance, lifestyle changes, likes and dislikes. Exchanging contact details. Starting and ending conversations	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Чтение учебных и аутентичных текстов, работа с интернет ресурсами по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений; работа по освоению лексики и грамматики, выполнение фонетических заданий на отработку интонационных конструкций, выполнение заданий по аудированию. Подготовка индивидуальных мини проектов по теме.	54	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Culture and business	108	ОПК-4, УК-1, УК-4, УК-5
Практическое занятие. Topic: 'Workplace cultural diversity and cross-cultural communication in international companies' Grammar: The Imperatives. Allow, enable, let. Functional English: Giving explanation. Exchanging information. Talking about films and books	4	

Business Writing: Company profile		
Практическое занятие. Topic: ' Management and leadership styles in different countries ' Grammar: The Passive Voice. Expressing contrast Functional English: Suggestions. Opinions. Agreeing-disagreeing	4	
Практическое занятие. Topic: ' Business etiquette worldwide. Business travel. Guests and Visitors' Grammar: Modal Verbs. It's important to / not to Functional English: Invitations. Small Talk.	4	
Практическое занятие. Topic: ' Projects. Working Together. Teamwork and Partnerships' Grammar: Indirect questions. Functional English: Meetings. Presenting and discussing plans.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Чтение учебных и аутентичных текстов, работа с интернет ресурсами по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений; работа по освоению лексики и грамматики, выполнение фонетических заданий на отработку интонационных конструкций, выполнение заданий по аудированию. Подготовка к ролевой игре.	92	
Иная контактная работа:	0	

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Business across cultures	72	ОПК-4, УК-1, УК-4, УК-5
Практическое занятие. Topic: 'Retailing & Customer Service. Logistics' Grammar: Present Perfect Continuous Functional English: Talking on the phone. Making and changing arrangements. Placing and handling orders	4	
Практическое занятие. Topic: 'Outsourcing. Franchising'. Grammar: Past Perfect. Used to do; be used to doing. Phrasal verbs Functional English: Describing Trends	4	
Практическое занятие. Topic: 'Setting up a Business" Grammar: Relative clauses. Functional English: Describing Visuals. Describing trends	4	
Практическое занятие. Topic: 'Business and the Environment. Safety at work' Grammar: Word building Functional English: Expressing contrast. Writing and responding to a letter of complaint	4	
Практическое занятие. Topic: ' Working Online. Online security' Grammar: Reported speech Functional English: Taking part in a teleconference	4	
Практическое занятие. Topic: 'Performance ' Grammar: Compound nouns. Phrasal verbs Business English: Discussing and evaluating performance. Talking about staff appraisal	4	

Практическое занятие. Topic: 'Breakdown ' Grammar: Past continuous Business English: Talking about breakdowns and faults. Discussing problems and offering advice. Checking understanding	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Чтение учебных и аутентичных текстов, работа с интернет ресурсами по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений; работа по освоению лексики и грамматики, выполнение фонетических заданий на отработку интонационных конструкций, выполнение заданий по аудированию. Подготовка индивидуальных мини проектов по теме.	44	
Иная контактная работа:	0	

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Global business issues	72	ОПК-4, УК-1, УК-4, УК-5
Практическое занятие. Topic: 'The National Economy in a Global Context' Grammar: Expressing quantity. Fractions and percentages Functional English: Giving a presentation	4	
Практическое занятие. Topic: 'International trade: Import and Export' Grammar: Abbreviations. Expressing quantity. Fractions and percentages Functional English: Describing Visuals	4	
Практическое занятие. Topic: 'Entrepreneurship and Innovation'. Grammar: Nouns and quantifiers. Signposts and transitions in public speaking Business English: Giving a formal presentation. Responding to difficult questions and comments	4	
Практическое занятие. Topic 'Financial Institutions and Markets: Banking and Investments' Grammar: First and Second conditionals Business English: Making appointments. Talking about how to finance a business idea Business Writing: Writing and responding to a letter of complaint	4	
Практическое занятие. Topic: 'Ethical business' Grammar: Third Conditionals Functional English: Explaining plans. Making invitations and recommendations. Responding to spontaneous invitations. Business Writing: Company profile	4	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Чтение учебных и аутентичных текстов, работа с интернет ресурсами по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений; работа по освоению лексики и грамматики, выполнение фонетических заданий на отработку интонационных конструкций, выполнение заданий по аудированию. Подготовка индивидуальных мини проектов по теме.	52
Иная контактная работа:	0
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Практические занятия дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает написание эссе, анализ проблемных ситуаций, подготовку индивидуальных и групповых заданий проектного типа и т.д. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Dignen, Bob. Communicating Across Cultures [Текст] : [manual] / Bob Dignen. Cambridge: Cambridge University	14

	Press, 2013. - 96 с. ISBN 978-0-521-18198-3. Экземпляры: всего 14.	
2.	Sweeney, Simon. Communicating in Business [Текст] : A short course for Business English students: Cultural diversity and socializing, Using the telephone, Presentations, Meetings and Negotiations : student`s book / Simon Sweeney. 2nd ed. Cambridge: Cambridge University press, 2010. - 174, [1] p. ISBN 978-0-521-54912-7. Экземпляры: всего 5.	5
3.	Кузьминых, Жанна Олеговна. Making the most of academic conferences. A guide for graduate student participants [Текст] : учеб. пособие / Ж. О. Кузьминых; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т". Йошкар-Ола: МарГТУ, 2012. - 106 с. ISBN 978-5-8158-0989-5. Экземпляры: всего 152.	152 / https://portal.volgatech.net/books/Kuzminyx_KAK_PODGOTOVITSJA_K_ZARUBEZHNOJ_.pdf
4.	Making the most of academic conferences. A guide for graduate student participants [Текст] : рабочая тетрадь / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т"; сост.: Е. Г. Савиных, Ж. О. Кузьминых. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2012. - 31 с. Экземпляры: всего 165.	165 / https://portal.volgatech.net/books/Savinyx_rabochaja_tetrad.pdf
5.	Кузьминых, Жанна Олеговна. Англоязычная академическая коммуникация в многокультурной полилингвальной среде [Текст] : учебное пособие / Ж. О. Кузьминых, Н. В. Красильникова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 235, [1] с. ISBN 978-5-8158-2253-5. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Kuzminykh_Angloyazychnaya_akademicheskaya_kommunikatsiya_v_mnogokulturnoy_srede_2021.pdf
6.	Культура речи в устной академической коммуникации на английском языке [Текст] : учебное пособие / Н. В. Красильникова, Ж. О. Кузьминых, Т. М. Лежнина [и др.]; под общей редакцией О. В. Филиппчук; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 207 с. ISBN 978-5-8158-2265-8. Экземпляры: всего 14.	14 / https://portal.volgatech.net/books/Krasilnikova_Kultura_rechi_v_ustnoy_akademicheskoy_kommunikatsii_na_angliyskom_yazyke_2021.pdf
7.	Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кузнецов И. Н. 7-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 406 с. ISBN 978-5-394-04021-4.	https://e.lanbook.com/book/277199

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	503 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1), Монитор Benq GL2250 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Гб/клавиатура+мышь+коврик (1),	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,

		Комплект учебной мебели (1)	Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	-----------------------------	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и

алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Choose A, B, C or D to complete each sentence.

1. Pete's so ... ! I wish he'd think things through a little more carefully.

1. a) impulsive b) repulsive c) compulsive d) expulsive

2. Susan's been walking around with a ... look in her eye ever since she met Jeff, it must be love!

- a) dreamer b) dreamy c) dreamed d) dreamful

3. A ... family consists of parents and their children.

- a) concentrated b) single c) solid d) nuclear

4. I hardly ever see my best friend any more, we're slowly ... apart.

- a) drifting b) hovering c) wandering d) roving

5. Teachers aren't forbidden from giving private lessons to students, but it is ... upon.

- a) scowled b) frowned c) grimaced d) glowered

6. I know your name is "Jim". When I called you "Tim" it was just a ... of the tongue.

- a) slide b) skid c) skim d) slip

7. Grandma says there wasn't a ... of truth in that story Grandad told last night about being a war hero.

- a) speck b) crumb c) dot d) grain

8. One of the ... influences on teenagers today is the media.

- a) heaviest b) sturdiest c) strongest d) hardest

9. West Ham United ... a good result away from home at the weekend, despite playing the second half with only ten men.

- a) succeeded b) earned c) achieved d) won

10. Among his colleagues, he was known for being irritable and

- a) quarrelsome b) quarrelful c) quarreling d) quarreler

11. He even went so ... as to say that if my work didn't improve, I'd be fired.

- a) long b) far c) distant d) much

12. For some people, living alone is a conscious lifestyle

- a) decision b) alternative c) choice d) substitute

13. After a six-year relationship, Martha and Billy have decided to
- a) break the bank c) tie the knot
b) turn the page d) make the grade
14. You are strongly ... to buy your tickets well in advance.
- a) suggested b) recommended c) advised d) proposed
15. With a ... of satisfaction on his face. Keith received his degree from the principal.
- a) shine b) beam c) ray d) glow
16. The dog was a little subdued yesterday, but she's full of ... this morning/
- a) spouts b) beans c) chips d) berries
17. She may seem unapproachable when you first meet her, but the truth is she has a(n) ... of goid.
- a) heart b) soul c) attitude d) feeling
18. He's such a ... ! Just when everyone is having a good time he starts moaning about being tired.
- a) dry bone b) wet blanket c) soft touch d) drop kick
19. He ... on a serious relationship at a very young age, naturally, it ended in tears.
- a) got b) boarded c) climbed d) embarked
20. He earns a lot of money, but he's such a reckless ... that over the last three years he's got into serious debt.
- a) spendthrift b) idler c) waster d) financier

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе

Eight out of the ten sentences contain an unnecessary word. Write the unnecessary words in the spaces provided. If a sentence contains no errors, put a tick (✓) next to it.

1. I decided to tell Bill the truth as soon as I got home.
2. My best friend is someone I have know for quite some long time.
3. Realising he had forgotten my name made me even the angrier.
4. She told me the dog it had run away, but I didn't believe her.
5. As a child, I was never allowed to leave the dinner table until I was completely finished.
6. Many of all the people I know live alone.
7. The woman who used to live here she has gone to live abroad.
8. New Yourk, which also known as The Big Apple, is one of America's oldest cities.
9. Out of 250 candidates, only the ten passed the entrance exam.

10. David's apology which was quite unnecessary, as everybody knew it wasn't his fault.

НазадДалее

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Образец билета промежуточной аттестации

БИЛЕТ № 0 для зачета (семестр 1)

по дисциплине «Практический курс первого иностранного языка»

Направление 45.04.02 «Лингвистика»

Направленность «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

2. Read the text, translate the proposed extract from English into Russian, retell the text.
3. Make a dialogue on the topic given on the cue card.

БИЛЕТ № 0 для зачета (семестр 2)

по дисциплине «Практический курс первого иностранного языка»

Направление 45.04.02 «Лингвистика»

Направленность «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

1. Read and retell the text, translate the proposed extract from English into Russian.
2. Listen to the conversation and do the task based on its content. Express your opinion on the topic.

БИЛЕТ № 0 для зачета (семестр 3)

по дисциплине «Практический курс первого иностранного языка»

Направление 45.04.02 «Лингвистика»

Направленность «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

1. Read and retell the text; translate the proposed extract from English into Russian.
2. Speak continuously for 2 min on the topic given on the cue card. Cover the aspects and use the vocabulary specified on the cue card.

БИЛЕТ № 0 для экзамена (семестр 4)

по дисциплине «Практический курс первого иностранного языка»

Направление 45.04.02 «Лингвистика»

Направленность «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

1. Read and retell the proposed text; translate the highlighted extract from English into Russian.
2. Speak continuously for 2 minutes on the topic specified on the cue card, then answer some

questions regarding the topic.

3. Translate the sentences from Russian into English using the topical vocabulary (cards).
- 4.